

MOKYMO(SI) SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. MS –

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazija, kodas 195474280

(visas mokyklos pavadinimas, kodas)

Genių g. 8/4 Vilnius LT-11219

(adresas)

(toliau – Progimnazija), atstovaujama Progimnazijos direktorės Ingos Vargalienės, veikiančios pagal darbo sutartį bei Progimnazijos nuostatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (tėvas, motina, globėjas) (reikalingą žodį pabraukti(toliauTėvai), _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko _____ interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

(vardas, pavardė, gimimo data)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazijos teikiamas mokymas pagal **pagrindinio ugdymo programos I dalį, kodas (201001101)**, Progimnazijos galimybes atitinkančių sąlygų ugdymosi, saviraiškos poreikių tenkinimui sudarymas ir mokinio mokymasis (ugdymasis), mokymosi (ugdymosi) užtikrinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija Tėvams (mokiniui) įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką, išsilavinimo standartus atitinkantį, lietuvių kalba vykdomą mokymą pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą;
- 1.2. neformalųjį švietimą organizuoti, derinant Progimnazijos galimybes ir mokinių poreikius;
- 1.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir mokymo(si) vietą;
- 1.4. užtikrinti psichologiškai ir fiziškai saugią bei sveiką ugdymo(si) aplinką;
- 1.5. puoselėti mokinio individualumą, poreikių įvairovę, galias, lemiančias asmenybės vystymosi sėkmę;
- 1.6. ugdyti mokinio dorovines, pilietines, tautines nuostatas;
- 1.7. rūpintis mokinio sveikos gyvensenos, bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių, karjeros ugdymu ir žalingų įpročių prevencija;
- 1.8. teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, socialinę ir, esant reikalui bei tėvams sutikus, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą; laikytis pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumo (slaptumo) ir ją perduoti su mokinio ugdymo procesu susijusiems asmenims tik mokinio tėvams sutikus;
- 1.9. pastebėjus vaiko atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę ar kito pobūdžio prievartą, smurtą nedelsiant informuoti tėvus, teisės aktų nustatyta tvarka, atitinkamas tarnybas;
- 1.10. organizuoti mokinių maitinimą vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;
- 1.11. esant poreikiui suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai skubiai informuoti mokinio tėvus, esant būtinybei kviešti greitąją medicinos pagalbą;
- 1.12. rūpintis mokinio ugdymo priemonių turtinimu, aplinkos, skatinančios mokinį domėtis, pažinti, tobulėti, kūrimu;
- 1.13. popamokiniu metu, Progimnazijos nustatyta tvarka, sudaryti sąlygas mokiniui naudotis Progimnazijos biblioteka, skaitykla, sporto sale ir kita ugdomąja aplinka, ugdymo priemonėmis;
- 1.14. teisingai, objektyviai vertinti mokinio žinias, mokėjimus ir įgūdžius, mokymosi pažangą, su vertinimo sistema ir kriterijais supažindinti mokinį, jo tėvus;
- 1.15. nuolatos, Progimnazijos nustatyta tvarka, teikti informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus, pažangą, elgesį; siūlyti individualią ir kompleksinę pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų pagalbą, kai vaiko mokymosi pažangumas ir/ar elgesys neatitinka mokiniams nustatytų reikalavimų;
- 1.16. aptarti su tėvais vaiko ugdymo proceso organizavimo, kėlimo į kitą klasę (palikimo kartoti kursą) klausimus;
- 1.17. užtikrinti mokinio asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- 1.18. skelbti asmeninio pobūdžio informaciją vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais;
- 1.19. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
- 1.20. sudaryti sąlygas dalyvauti įvairių lygmenų Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje;

1.21. svarstyti Sutarties pažeidimo klausimus dalyvaujant Vaiko gerovės komisijai, pakartotinai pažeidus Sutarties sąlygas, pažeidimo klausimus svarstyti vadovybės pasitarime, jei reikia, Progimnazijos taryboje;

1.22. nutraukus šią sutartį ir Mokiniui visiškai atsiskaičius su Progimnazija už paimtas materialines vertybes, išduoti pareiškėjui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo pažymos (prašymo) padavimo.

2. Tėvai (mokinys) išipareigoja:

2.1. susipažinti su Progimnazijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais mokinio veiklai nustatytais reikalavimais;

2.2. užtikrinti Progimnazijos vidaus dokumentuose (nuostatuose, vidaus tvarkoje, direktoriaus įsakymuose, Progimnazijos tarybos, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos nutarimuose) mokiniams nustatytų reikalavimų laikymąsi bei laikytis nurodytuose dokumentuose tėvams nustatytų teisėtų reikalavimų;

2.3. užtikrinti, kad vaikas punktualiai lankytų Progimnaziją;

2.4. nuolat domėtis vaiko ugdymu, ugdymo rezultatais, užtikrinti, kad vaikas pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytųsi ir įgytų pagrindinio ugdymo programos I dalies išsilavinimą; geranoriškai bendradarbiauti su Progimnazija ir pedagogais kontroliuojant ir koreguojant vaiko mokymąsi;

2.5. jungiantis prie Progimnazijos elektroninio dienyno, pačiam jungtis bei užtikrinti vaiko jungimąsi su asmeniniu kodu ir slaptažodžiu; dalyvauti Progimnazijos elektroniniame dienyne organizuojamose tikslinėse apklausose;

2.6. parinkti vaikui dorinio ugdymo (etika, tikyba) dalyką, užsienio kalbos, padėti pasirinkti Progimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, užtikrinti nuoseklų jų mokymąsi;

2.7. užtikrinti, kad vaikas lankytų logopedo, specialiojo pedagogo vedamas pratybas, jei šių specialistų pagalbos teikimą rekomenduoja Progimnazijos Vaiko gerovės komisija arba Vilniaus miesto Psichologinė pedagoginė tarnyba;

2.8. užtikrinti užsiėmimų, skirtų mokiniams, turintiems mokymosi, socializacijos sunkumų, gebėjimams stiprinti, lankymą, jei juos lankyti rekomenduoja mokantis mokytojas, klasės vadovas, Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, administracija ar pageidauja patys mokinio tėvai;

2.9. tą pačią dieną informuoti klasės vadovą vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į Progimnaziją; vaikui atvykus į Progimnaziją, tą pačią dieną pristatyti klasės vadovui dokumentą apie neatvykimo priežastis;

2.10. užtikrinti kad ugdomojo proceso metu vaikas būtų Progimnazijos pastate ar teritorijoje; esant poreikiui išeiti iš Progimnazijos teritorijos, nustatyta tvarka apie tai informuoti Progimnaziją;

2.11. užtikrinti laiku vaikui sveikatos patikrinimą (iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.) ir pateikti Progimnazijai reikiamą informaciją; nuolat teikti Progimnazijai informaciją apie vaiko sveikatos pokyčius, kurie gali turėti reikšmės ugdymo proceso organizavimui;

2.12. neprieštarauti, kad vaikas galėtų būti patikrintas Progimnazijoje dirbančio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, jei iškiltų klausimų dėl vaiko higienos; skubiai pasiimti vaiką iš Progimnazijos, jeigu visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nuomone, vaiko buvimas Progimnazijoje gali pakenkti kitiems Progimnazijos bendruomenės nariams;

2.13. leisti teikti nenuasmenintą informaciją apie vaiko sveikatos būklę Progimnazijos mokytojams (pagal pateiktą Progimnazijai formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“), kuri gali riboti dalyvavimą ugdymo veikloje.

2.14. užtikrinti, kad vaiko apranga, šukuosena, papuošalai būtų kuklūs, nešokiruotų ir netrikdytų aplinkinių, atitiktų higienos bei Progimnazijos vidaus dokumentuose mokiniui nustatytus reikalavimus;

2.15. neprieštarauti, kad pamokų metu nebus leidžiama naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonės naudojamos ugdymo tikslais arba mokytojui leidus;

2.16. Užtikrinti, kad vaiko turimose elektroninėse priemonėse nebūtų įdiegta žalingo, smurtinio bei azartinio pobūdžio turinio, žaidimų;

2.17. užtikrinti, kad be Progimnazijos administracijos, už atskirą ugdomąją veiklą atsakingo pedagogo leidimo Progimnazijoje, jos teritorijoje nebūtų naudojama vaizdo, garso įrašinėjimo, pasiklausymo įranga, kviečiami pašaliniai asmenys;

2.18. užtikrinti, kad vaikas į Progimnaziją neatsineštų, nevartotų, neplatintų alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, kitų sveikatą žalojančių medžiagų, pirotechnikos, kitų su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu nesiderinančių priemonių; apie sveikatą žalojančių priemonių, medžiagų turėjimą, vartojimą, platinimą Progimnazija nedelsiant informuoja tėvus, teisės aktų nustatyta tvarka, atitinkamas tarnybas;

2.19. užtikrinti pagarbų vaiko elgesį su Progimnazijos bendruomenės nariais – mokiniais, mokytojais, darbuotojais bei kitais asmenimis; geranoriškai bendradarbiauti su Progimnazija ir pedagogais kontroliuojant ir koreguojant vaiko elgesį;

2.20. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, kt. reikalingomis priemonėmis) užtikrinti, kad reikiamu metu (pagal pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraštį) atsineštų specializuotą aprangą ir avalynę;

- 2.21. atlyginti Progimnazijai vaiko padarytą materialinę žalą (pagal LR CK 6.275 str.);
- 2.22. nuolat dalyvauti tėvams skirtuose susirinkimuose ir pagal poreikį kituose renginiuose, Progimnazijos savivaldoje; talkinti Progimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant Progimnazijos, kaip bendruomenės centro, renginius;
- 2.23. talkinti klasės vadovui organizuojant klasės renginius, išvykas;
- 2.24. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant apie tai informuoti Progimnaziją.

IV. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Tėvai sutarties galiojimo laikotarpiui duoda sutikimą arba išreiškia nesutikimą (įrašoma „sutinku“ arba „nesutinku“):

- 3.1. _____, kad vaiko mokyklinė veikla (dalyvavimas ugdomojoje veikloje, pasiekimai ir pan.), Progimnazijos darbuotojų būtų fiksuojami fotonuotraukose, vaizdo ir garso įrašuose bei siekiant ugdomųjų tikslų ir visuomenės informavimo apie Progimnazijos veiklą, būtų skelbiami Progimnazijos internetinėje svetainėje, Progimnazijos ugdomosiose erdvėse;
- 3.2. _____, kad vaikas dalyvautų progimnazijoje organizuojamose apklausose, susijusiose su ugdymu;
- 3.3. _____, kad dėl mokinio neadekvataus elgesio (psichologinės krizės), kai kyla pavojus mokinio, aplinkinių psichologinei ar fizinei sveikatai, gali būti suteiktos Progimnazijos psichologo paslaugos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Progimnazija turi teisę:

- 4.1. teisės aktų nustatyta tvarka keisti ugdymo planus;
- 4.2. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią sutartį anksčiau nustatyto laiko;
- 4.3. vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 11 dalyje nurodytų priežasčių;
- 4.4. domėtis mokinio sveikatos būkle, socialine jo gyvenimo aplinka.

5. Tėvai (mokinys) turi teisę:

- 5.1. reikalauti iš kitos šalies kokybiško, šiuolaikinio mokslo pasiekimus ir pedagoginę praktiką atitinkančio ugdymo;
- 5.2. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią sutartį anksčiau nustatyto laiko, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

VI. KITOS SĄLYGOS

6. Šios sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
8. Šioje sutartyje neapartas šalių teises ir pareigas nustato Progimnazijos nuostatai ir Civilinis kodeksas.

VII. SUTARTIES TERMINAS

9. Ši sutartis sudaroma mokinio mokymosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programos laikui, įsigalioja pasirašymo dieną.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o nesusitarus Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė

Inga Vargalienė

(parašas)

A. V.

Mokinio tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)