

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės
progimnazijos direktoriaus
2018 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-17

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kiekvienas žmogus gyvendamas visuomenėje, privalo laikytis tam tikrų bendravimo normų, taisyklių. **Taisyklės** gali būti nerašytos ir užrašytos. Jų laikymasis mokiniui, mokytojui, mokyklos darbuotojui **padeda sėkmingai bendrauti, siekti užsibrėžtų tikslų, jaustis saugiai.**

Mokinys – tai žmogus, besimokantis mokykloje, siekiantis įgyti žinių ir kitų gebėjimų.

Mokytojas – tai žmogus, padedantis ugdytis, norintis suteikti žinių ir kitokios patirties.

Mokyklos darbuotojas – tai žmogus, kurio dėka visi mokykloje yra saugūs, sotūs ir būna švarioje aplinkoje.

II. SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS

(Santrauka – 2 priedas)

2. Atvykimas į mokyklą, mokyklos lankymas, išvykimas iš mokyklos.

3. Mokinys, vykdamas į mokyklą ir iš jos, laikosi saugaus eismo, elgesio, taisyklių, elgiasi mandagiai.

4. Į mokyklą atvyksta laiku, t. y. pagal pamokų tvarkaraštį (išskyrus mokinio tėvų ir mokyklos suderintus atvejus). Iki pamokų pradžios turi suspėti nusirengti lauko aprangą mokyklos rūbinėje, ateiti iki patalpos, kurioje vyks pamoka.

5. Mokinys privalo lankyti pamokas.

6. Mokinio tėvai (įstatyminiai atstovai) mokiniui neatvykus į mokyklą tą pačią dieną iki pamokų pradžios informuoja klasės vadovą.

7. Praleistas pamokas mokinys, grįžimo į mokyklą dieną, pateisina tėvų (įstatyminių atstovų) paaiškinimu (1 priedas) ar gydytojo pažyma. Tėvų (įstatyminių atstovų) paaiškinimas laikomas galiojančiu dokumentu praleidus ne daugiau kaip tris dienas (tris dienas iš eilės arba tris pavienes dienas) per mėnesį. Jei mokinys viršijo trijų dienų limitą, pateisinančiu dokumentu laikoma tik gydytojo ar kitos įstaigos pažyma.

8. Pamokos, praleistos mokyklos direktoriaus įsakymu dalyvaujant, atstovaujant mokyklai konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose ugdymo renginiuose, pateisinamos klasės vadovo.

9. Ugdomojo proceso metu mokinys būna mokyklos pastate ar teritorijoje, išeiti iš mokyklos teritorijos galima tik mokyklos nustatyta tvarka.

10. Mokinys iš mokyklos išvyksta pasibaigus pamokoms arba kitai ugdomajai veiklai, kurioje jis dalyvauja (išskyrus mokinio tėvų ir mokyklos suderintus atvejus).

11. Elgesys pamokų metu.

12. Prieš prasidedant pamokai 5-8 klasių mokiniai išjungia mobiliųjų telefonų garsą ir jais nesinaudoja iki pamokos pabaigos, išskyrus mokytojo nurodytus atvejus, kai telefonas naudojamas kaip mokymosi priemonė.

13. Mokinys ateina pasiruošęs pamokai:

13.1. nevėluoja į pamokas;

13.2. turi visas mokymuisi reikalingas priemones;

13.3. pamokoje naudojasi tik pamokai skirtais reikmenimis;

13.4. yra atlikęs namų užduotis. Jei mokinys neatliko namų darbų užduoties, pagal susitartą dalyko vertinimo tvarką apie tai informuoja mokytoją;

13.5. kūno kultūros pamokoje dalyvauja su tam skirta sportine apranga ir avalyne;

13.6. technologijų pamokose, iš anksto informavus mokytojų, dalyvauja vilkėdamas specializuotą aprangą.

14. Pamokoje mokinys elgiasi drausmingai, kultūringai, netrukdo dirbti kitiems mokiniams, mokytojui (-ai).

15. Pamokoje draudžiama valgyti, gerti, kramtyti kramtomąją gumą, jei tai nesusiję su organizuojamos pamokos formatu.

16. Aktyviai dalyvauja pamokoje, laiku atlieka mokytojo nurodytas užduotis, iš pamokos išeina tik mokytojui leidus.

17. Tinkamas elgesys pertraukų metu.

18. Prieš pamokas mokinys nusivelka lauko drabužius, galvos apdangalus ir palieka juos mokyklos rūbinėje.

19. Mokinys išeina iš klasės, kabineto, leidžia budinčiam mokytojui ar mokiniams išvėdinti klasę.

20. Mokinys elgiasi drausmingai, kultūringai, tinkamai bendrauja su kitais mokiniais, budinčiais mokytojais, mokyklos darbuotojais, saugo savo ir kitų sveikatą.

21. Mokyklos valgykloje mokinys elgiasi tinkamai:

21.1. mokiniai valgyti eina mokyklos nustatyta tvarka: po trijų pamokų valgo 1–3, 5 klasių mokiniai, po 4 pamokų – 4–8 klasių mokiniai;

21.2. kantriai laukia savo eilės užsakyti, valgyti;

21.3. mandagiai bendrauja, užsako maistą;

21.4. pavalgęs mokinys nuneša savo indus į reikiamą vietą;

21.5. mokyklos valgykloje draudžiama mėtyti maistą, reikalauti jo iš kitų.

22. Popamokinių veiklų mokinys laukia mokyklos pirmo aukšto fojė, valgykloje, bibliotekoje arba skaitykloje.

23. Elgesys renginių metu.

24. Mokykloje vykstančiuose renginiuose, mokinys dalyvauja be lauko drabužių, galvos apdangalų, mokymosi reikmenis (kuprinę) palieka klasėje.

25. Mokykloje vykstančiame renginyje mokinys elgiasi drausmingai, kultūringai.

26. Renginio metu mokinys išjungia mobiliojo telefono garsą ir juo nesinaudoja.

27. Iš renginio mokinys išeina tik renginiui pasibaigus.

28. Tarpusavio bendravimas.

29. Į mokyklą mokinys ateina švarus, tvarkingai, švariai ir neprovokuojančiai apsirengęs.

30. Mokinys elgiasi draugiškai, pagarbiai, kultūringai su kitais mokiniais, mokytojais, mokyklos darbuotojais.

31. Saugo savo ir kitų turtą, nuosavybę, sugadinęs kitam priklausantį daiktą, sutartinai (įtraukiant tėvus ar kitus įstatyminius vaiko atstovus) atlygina žalą.

32. Su visais mokiniais elgiasi ir bendrauja laikydamasis lygiateisiškumo, pagarbos ir tolerancijos principų, nepaisydamas jų išvaizdos, būdo, elgesio ir kt. skirtumų.

33. Iškilus problemai, nesutarimams, mokinys sprendžia juos taikiai, jei reikia pagalbos, kreipiasi į budintį mokytoją, mokyklos darbuotoją, klasės vadovą, socialinį pedagogą, psichologą.

34. Budėjimas mokykloje, klasėje.

35. Mokinys budi toje vietoje, kurią paskyrė klasės vadovas ir yra susipažinęs su budėjimo mokykloje tvarka, segi kortelę „Budintis mokinys“.

36. Budintis mokinys susikeisti postais su kitu mokiniu turi teisę tik gavęs klasės vadovo leidimą, laikinai pasišalinti iš posto (esant reikalui) gali gavęs budinčio mokytojo leidimą.

37. Budėjimo poste užtikrina švarą, drausmę, pats elgiasi drausmingai, to reikalauja iš kitų. Nesinaudoja IKT įrenginiais ir mobiliaisiais telefonais, neužsiima pašaline veikla, atidžiai stebi aplinką. Jei reikia pagalbos, nedelsiant kreipiasi į arčiausiai budintį mokytoją.

38. Mokyklos turtas, inventoriųs, aplinka.

39. Mokinys yra atsakingas už jam skirtas mokymosi priemones, todėl saugo jas, tinkamai prižiūri jam skirtus vadovėlius, knygas. Gavęs vadovėlius, įsirašo jų gale savo vardą, pavardę, klasę ir mokslo metus, aplenkia. Mokslo metų pabaigoje (arba išvykstant iš mokyklos) gražina vadovėlius juos išdavusiems mokytojams, bibliotekai. Pametęs vadovėlį, knygą, kitą spaudinį ar sąmoningai sugadinęs mokyklos inventorių, mokinys kartu su tėvais geranoriškai suremontuoja ar nuperka naują tokį pat arba lygiavertį daiktą.

40. Mokinys palaiko švarą ir tvarką klasėje, mokykloje, jos teritorijoje.

41. Kitos (aukščiau neapertos) bendrabūvio mokykloje taisyklės.

42. Mokinys į mokyklą nesineša jokių draudžiamų bei su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu (mokymosi veikla) nesiderinančių priemonių, nesuderinęs su atsakingu pedagogu nekviečia jokių pašalinių asmenų.

43. Mokinys mokykloje, jos teritorijoje nenaudoja fotografavimo, vaizdo, garso įrašinėjimo įrangos; fotografavimas, vaizdo ir garso įrašinėjimas galimas tik mokymosi tikslais, leidus bei prižiūrint šią veiklą organizuojančiam pedagogui.

44. Mokinys periodiškai jungiasi prie mokyklos elektroninio dienyno, prisijungimui naudoja asmeninį kodą ir slaptažodį.

45. Mokinys sužinojęs apie planuojamą, vykstantį ar vykusį neleistinų priemonių turėjimą, vartojimą, platinimą, patyčių ar smurto atvejį, nedelsiant privalo informuoti bet kurį mokyklos darbuotoją.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ SKATINIMAS

46. Mokinys mokykloje gali būti skatinamas už:

46.1. gerus mokymosi rezultatus, aktyvumą;

46.2. gerą mokyklos lankomumą (kuomet nepraleidžiama nei viena pamoka per trimestrą, mokslo metus);

46.3. pasiekimus olimpiadose, konkursuose;

46.4. pagalbą organizuojant ar rengiant bendruomenės, mokyklos renginius, šventes, kitą socialinę-pilietinę veiklą;

46.5. mokymosi pagalbą kitiems mokiniams.

47. Skatinimo priemonės:

47.1. mokytojo, administracijos žodinė padėka;

47.2. mokyklos rašytinė padėka, garbės raštas, padėka mokyklos internetinėje svetainėje arba elektroniniame dienyne;

47.3. padėka mokinio tėvams ar kitiems mokinio įstatyminiams atstovams (mokyklos direktoriaus įsakymu);

47.4. nemokamos arba mokyklos finansinėmis lėšomis organizuojamos išvykos, pramogos. Pirmumą vykdyti į tokią išvyką ar pramogą turi mokinys, kuris per paskutinį trimestrą nepažeidė elgesio taisyklių.

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

48. Mokiniai mokykloje drausminami už mokyklos nuostatų, mokymosi sutarties, mokinio elgesio taisyklių, kituose teisės aktuose nustatytų taisyklių nesilaikymą, ignoravimą.

49. Mokinių drausminimo priemonės:

50. Mokinio elgesio taisyklių pažeidimą (netinkamą mokinio veiklą) pastebėjęs mokytojas, mokyklos darbuotojas žodžiu įspėja mokinį (nutraukia netinkamą veiklą) bei, atsižvelgdamas į elgesio taisyklių pažeidimo (netinkamos mokinio veiklos) pobūdį, atlieka jo kompetencijai priskirtus veiksmus.

51. Mokyklos darbuotojas apie elgesio taisyklių pažeidimą (netinkamą mokinio veiklą) nedelsdamas informuoja budintį mokytoją ar kitą pedagogą.

52. Mokinio elgesio taisyklių pažeidimą (netinkamą mokinio veiklą) nepamokinėje veikloje užfiksavęs, taip pat informaciją iš mokyklos darbuotojo apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gavęs mokytojas, atsižvelgdamas į elgesio taisyklių pažeidimo (netinkamos mokinio veiklos) pobūdį, renkasi adekvačias poveikio priemones (individualus pokalbis ar kitos pedagoginės priemonės mokytojo nuožiūra, Tarnybinio pranešimo (3 priedas) pateikimas) bei apie įvykį ir taikytas poveikio priemones informuoja mokinio klasės vadovą ir/ar kompetentingą pagalbos mokiniui teikimo specialistą (socialinį pedagogą, psichologą).

53. Mokinio elgesio taisyklių pažeidimą (netinkamą mokinio veiklą) pamokoje užfiksavęs dalyko mokytojas žodžiu įspėja mokinį (nutraukia netinkamą veiklą) bei, atsižvelgdamas į elgesio taisyklių pažeidimo (netinkamos mokinio veiklos) pobūdį, renkasi adekvačias poveikio priemones (individualus pokalbis, tėvų informavimas per el. dienyną, klasės vadovo informavimas ar kitos pedagoginės priemonės mokytojo nuožiūra, Tarnybinio pranešimo (3 priedas) pateikimas).

54. Mokiniai piktybiškai nepaklūstant mokyklos darbuotojo, mokytojo nurodymams nutraukti netinkamą veiklą, taip pat kartojantis mokinio elgesio taisyklių pažeidimams, kitam netinkamam elgesiui (13.1.1.–13.1.3. p. nurodytais atvejais taikytoms pedagoginio poveikio priemonėms neturint pageidaujamo poveikio) mokytojas privalo informuoti mokinio klasės vadovą bei mokinio elgesio taisyklių pažeidimą(us) (netinkamą mokinio veiklą) fiksuoti Tarnybiniame pranešime (3 priedas), kuris pateikiamas mokyklos direktoriui. Klasės vadovas, atsižvelgdamas į elgesio taisyklių pažeidimo (netinkamos mokinio veiklos) pobūdį, renka adekvačias poveikio priemones, informuoja ir esant poreikiui problemos sprendimui pasitelkia mokinio tėvus (įstatyminius atstovus), kompetentingą pagalbos mokiniui teikimo specialistą(us) (socialinį pedagogą, psichologą) ir (ar) Vaiko gerovės komisiją.

55. Mokiniai už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (netinkamą elgesį) gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, atitinkamas elgesio įvertinimas, kitos teisės aktuose nustatytos poveikio priemonės:

55.1. už grubius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (netinkamą elgesį) mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiamas **pastaba**. Siūlymą reikšti pastabą teikia Vaiko gerovės komisija arba mokyklos socialinis pedagogas;

55.2. už po pareikštos pastabos pasikartojančius grubius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (netinkamą elgesį) mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiamas **papeikimas**. Siūlymą reikšti papeikimą teikia Vaiko gerovės komisija;

55.3. už po pareikšto papeikimo pasikartojančius grubius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus (netinkamą elgesį) mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiamas **griežtas papeikimas** bei atliekamas **mokymosi sutarties papildymas (pakeitimas)** arba Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiamasi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo. Siūlymą reikšti griežtą papeikimą bei atlikti **mokymosi sutarties papildymą (pakeitimą)** arba Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreiptis dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija. Mokymosi sutarties papildymą (pakeitimą) Vaiko gerovės komisijos teikimu inicijuoja mokyklos direktorius. Švietimo pagalbos mokiniui planą rengia socialinis pedagogas.

56. Skyrus 14.1.–14.3. p. nustatytas drausmines auklėjamojo poveikio priemones, mokykla bendradarbiaudama su mokinio tėvais (įstatyminiais globėjais) rengia ir įgyvendina individualų Švietimo pagalbos priemonių planą.

57. Vaiko gerovės komisijos teikimu dėl papildytos (pakeistos) mokymosi sutarties sąlygų nesilaikymo, individualaus Švietimo pagalbos plano priemonių nevykdymo mokyklos direktorius inicijuoja **ugdymo įstaigos keitimo procedūrą**.

58. Kraštutiniams mokinių netinkamo elgesio atvejais ir/ar iškilus grėsmei bendruomenės narių fiziniam ar psichologiniam saugumui, vadovaujamosi mokykloje priimtose Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos nuostatomis.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Į ugdymo procesą draudžiama atsinešti daiktų, nesusijusių su ugdymo procesu. Mokykloje draudžiama turėti, vartoti, naudoti, prekiauti, platinti alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaigiųjų medžiagų, pirotechnikos, sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų ir daiktų, vagiliauti, žaisti azartinius žaidimus. Apie draudžiamų daiktų, medžiagų turėjimą, vartojimą, platinimą mokykloje ar jos teritorijoje, kitus nusikalstamus veiksmus mokyklos atstovas informuoja kompetentingą instituciją (teritorinę policijos komisariatą ir/ar Vaiko teisių apsaugos skyrių), bendruomenės pareigūną (derina socialinis pedagogas).

60. Apie nepateisinamą pamokų praleidimą, mokyklos nelankymą, vaiko teisių pažeidimą, teisėtų vaiko interesų neužtikrinimą, mokyklos atstovas informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių (derina socialinis pedagogas).

61. Mokinys vykdo kitus jam mokykloje priskirtus įpareigojimus ir priimtus įsipareigojimus – laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, mokyklos nuostatų, mokymosi sutarties sąlygų, pažangos ir pasiekimų vertinimo, budėjimo mokykloje, klasėje tvarkų, valgyklos, bibliotekos, skaityklos, kompiuterių naudojimosi taisyklių, tvarkų ir kt.

(tėvų (mokinio įstatyminio atstovo) vardas, pavardė)

P A A I Š K I N I M A S

20 __ m. _____ d.

Vilnius

Mano sūnus (dukra) _____ praleido pamokas:

(mokinio (-ės) vardas, pavardė)

1 dieną _____

(data)

2 dienas _____

(nuo kurios ir iki kurios dienos)

3 dienas _____

(nuo kurios ir iki kurios dienos)

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų (mokinio įstatyminio atstovo) parašas)

*Tėvų (įstatyminių atstovų) paaiškinimas laikomas galiojančiu dokumentu praleidus **ne daugiau kaip tris dienas** iš eilės ir ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Jei mokinys mokykloje nebuvo **daugiau kaip tris dienas**, pateisinančiu dokumentu laikoma **gydytojo pažyma**.

ELGESIO TAISYKLĖS

(santrauka)

1. Į mokyklą ateik švarus, tvarkingai, neprovokuojamai apsirengęs.
2. Lankyk pamokas, nevėluok į jas.
3. Pranešk klasės vadovui, jei negali atvykti į mokyklą, ir pateisink praleistas pamokas.
4. Pamokoje turėk ir naudokis tik mokymuisi skirtomis priemonėmis.
5. Pamokose, mokyklos ir kitų įstaigų renginiuose elkis kultūringai, drausmingai, mandagiai, kalbėk pagarbiai su visais mokiniais, mokytojais, mokyklos darbuotojais, svečiais.
6. Mobilųjį telefoną naudok pagal paskirtį ir tik pertraukų metu.
7. Pertraukas leisk valgykloje, koridoriuje, bibliotekoje, skaitykloje arba kieme, leisk išvėdinti klasę.
8. Atsakingai budėk klasėje, mokykloje.
9. Valgykloje kantriai lauk savo eilės, o pavalgęs nusinešk indus.
10. Informuok bet kurį mokyklos darbuotoją, jei žinai apie planuojamą, vykstantį ar vykusį neleistinų priemonių turėjimą, vartojimą, platinimą, patyčių ar smurto atvejį.

AUKSINĖ TAISYKLĖ – LAIKYKIS ŠIŲ TAISYKLIŲ!

(vardas, pavardė pareigos)

Vilniaus Barbaros Radvilaitės
progimnazijos direktoriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
(NETINKAMOS MOKINIO VEIKLOS)**

20 __ m. _____ d.
Vilnius

Pildo mokinys

